

Distrito Escolar Unificado de Bellflower

ESCUELA PRIMARIA ERNIE PYLE

MANUAL PARA PADRES Y ALUMNOS 2017-2018



Panther Pride

14500 Woodruff Avenue
Bellflower, California 90706
(562) 804-6528
FAX (562) 804-6530

www.erniepyleelementary.org

www.busd.k12.ca.us

Síguenos en Twitter @pylepanthers

Lisa Paioni
DIRECTORA DE LA ESCUELA

Standard of Excellence
Nothing Less



ESCUELA PRIMARIA ERNIE PYLE
14500 Woodruff Avenue
Bellflower, California 90706
(562) 804-6528 ♦ Fax (562) 804-6530

Bienvenidos a la escuela primaria Ernie Pyle. Le invitamos a unirse a nuestro compromiso para ofrecer un ambiente de excelencia educativa. El trayecto de un niño de la escuela requiere dedicación por parte de los padres, los niños, y la escuela. Para que este trayecto sea exitoso, los padres deben apoyar la idea del aprendizaje por toda la vida. Nos complace que usted sea parte de nuestro equipo en la escuela y esperamos que este sea un año muy productivo.

La misión del Distrito escolar unificado de bellflower es abrir las puertas a todos los alumnos para adquirir conocimientos, desarrollar habilidades y actitudes que los fortalezcan a:

- Convertirse en aprendices activos por vida.
- Demostrar respeto por sí mismos y los demás en una sociedad dinámica, diversa y global
- Convertirse en ciudadanos informados, independientes que contribuyen a nuestra sociedad
- Desarrollarse con éxito en la profesión que elijan y en la sociedad.

Creemos que:

- Cada alumno merece aprender diariamente
- Las relaciones positivas y un fuerte sentido de comunidad conecta a los alumnos al aprendizaje
- Cuando el personal presenta retos y se interesa en los alumnos, esto tiene un impacto importante en las vidas de ellos
- “Solo Estandares de Excelencia, Nada Más”, se obtendrán de cada individuo en nuestro nuestra comunidad de aprendizaje

Nos comprometemos a:

- Darle a cada alumno con una educación apropiada y exigente para la experiencia educativa
- Mantener un ambiente de respeto que fomente el aprendizaje a través de las relaciones positivas entre alumno, adultos y nuestra diversa comunidad
- Contratar y mantener solo a los mejores maestros y profesionales mientras invertimos en su éxito
- Proporcionar una educación de calidad basada en altos estándares, prácticas efectivas y que mejoramiento continuo e innovación

LA MISIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA ERNIE PYLE

Visión

- Proporcionamos un ambiente positivo de aprendizaje enfocado en obtener grandes logros para todos los alumnos.
- Implementaremos una variedad de estrategias educativas, la tecnología más avanzada y evaluaciones regularmente.
- Todos, padres, alumnos, personal y comunidad contribuirán con la responsabilidad de cumplir las altas expectativas para todos los alumnos.

Ernie Pyle

La escuela primaria Ernie Pyle fue nombrada en honor al famoso corresponsal de la Segunda Guerra Mundial, Ernie Pyle. Las columnas de Pyle aparecieron en 400 diarios y 300 periódicos semanales en todo el mundo, lo que le valió un Premio Pulitzer en 1943. Alguien lo llamó "el mejor amigo que un soldado ha tenido." Porque él era su amigo, él pudo informar de la vida del soldado, como nadie lo había hecho antes.

Ernest Taylor Pyle nació el 3 de agosto de 1900 en Indiana. Un historiador de la finca Pyle dice que era "sensible, complejo, de buen humor y profundamente interesado en la gentes que eran consideradas de poca importancia." Murió en la pequeña isla de Ie Shima cerca de Okinawa el 18 de abril 1945 y fue condecorado con el Corazón Púrpura 28 años más tarde.

La escuela Ernie Pyle se abrió en abril de 1954 en su honor y con seis aulas.

Compromiso de la Alumnos

*¡Somos alumnos de Ernie Pyle! Hemos decidido tener un día brillante al
eguir las guías de P.A.W.S.*

Ser Proactivos

Actuar de una manera Respectuosa y Responsable

Tomar decisiones Sabias

Ir con cuidado

¡Somos panteras positivas! Nuestras decisiones determinan nuestro éxito.

Canción de la escuela

"Soy una pantera de Ernie Pyle.

Una pantera de Pyle hacer o morir.

Un gran estudiante que le gusta aprender.

Siempre estoy dispuesto a esforzarme.

Ernie Pyle era un héroe; yo puedo ser uno también,

Pyle's es la mejor escuela en el oeste.



¡Somos las panteras Pyle; Miranos Subir!"

HORARIOS DE LA ESCUELA



HORAS DE OFICINA 7:30 a.m. - 4:00 p.m.

HORARIO DIARIO REGULAR	Kinder - 6º grado	8:20 a.m. - 2:45 p.m.
HORARIO DE UN DIA REDUCIDO	Kinder - 6º grado	8:20 a.m. - 1:26 p.m.
HORARIO DE UN DIA MINIMO	Kinder - 6º grado	8:20 a.m. - 12:35 p.m.

HORARIO PARA EL DESAYUNO 7:45 a.m. - 8:05 a.m.

Las puertas abren a las 7:45 solo para los alumnos que participan en el programa de desayunos. La supervisión en el área de juegos comienza a las 8:05 a.m. **No hay supervisión antes de las 8:05**



HORARIO DEL ALMUERZO

Grado K,	11:30 a.m. - 12:10 p.m.
Grados 1ST & 2ND	12:20 p.m. - 1:00 p.m.
Grados 3rd & 4th	11:55 a.m. - 12:35 p.m.
Grados 5th & 6th	12:45 p.m. - 1:30 p.m.
(Miércoles) 5th & 6th	12:45 p.m. - 1:26 p.m.



GUARDAS DE CRUCE ESCOLAR

Un guarda de cruce escolar se encontrará localizado en los siguientes puntos, esto basado en las recomendaciones del Sheriff del condado de Los Angeles:



<u>Lugar</u>	<u>A. M.</u>	<u>P.M.</u>
Rosecrans/Woodruff	7:30 - 9:00	2:30 - 3:45

Los horarios de los Guardas de Cruce Escolar en días reducidos y mínimos son:

1:30 p.m. - 2:35 p.m. en días reducidos
1:55 p.m. - 12:55 p.m. en días mínimos

NORMAS DE ASISTENCIA Y LLEGADAS TARDE A LA ESCUELA

Probablemente no hay ningún factor más importante en la educación de un hijo que mantener la asistencia regular. Es muy difícil mantener con éxito el trabajo de la clase si la asistencia es inconsistente. La Ley en el Estado de California dice que la asistencia es obligatoria:



Código de Educación, Sección 48200: Cada persona sujeta a la educación obligatoria de tiempo completo. Deberá asistir a la escuela por el tiempo completo designado. Y los padres, tutores u otra persona que tenga control o cargo del pupilo (a) enviará al alumno a la escuela por el tiempo completo designado y por la duración de la jornada escolar, determinada por la mesa directiva del distrito escolar en el que se encuentra la residencia de uno de los padres o tutor legal.

Todos los niños/as deben estar presente y a tiempo en la escuela al menos que tengan una excusa valida. Excusas validas serian si el estudiante esta enfermo, bajo cuarentena, cita al medico o dentista y funeral de un pariente inmediato. **Cualquier otra razón seria inexcusado.** Cuando un niño regrese a la escuela después de una ausencia, una excusa escrita deberá acompañar al niño. Los elementos de una nota de ausencia deben incluir: el nombre del alumno; el nombre y firma de la persona que escribió la nota (y la relación con el niño si no es el padre, madre o tutor legal); la fecha de la nota; la fecha de la ausencia a la que se refiere la nota; la razón de la ausencia. Los padres podrán hacer también una llamada telefónica a la oficina de la escuela en lugar de mandar la nota

Su hijo deberá hacer fila cuando suene el timbre a las 8:20, de lo contrario su hijo será considerado como que llego tarde. Un alumno que llege 30 minutos tarde sera considerado como ausente sin autorizacion. Una tardanza excusada puede incluir citas al médico y al dentista, acompañado por una nota del doctor o dentista, funerales y comparecencias ante los tribunales.

Dejar la Escuela Durante el Día Escolar:

Cuando los alumnos tienen que dejar la escuela antes de terminar el horario escolar, se considera "se fue temprano" y puede afectar la asistencia de su hijo. Un padre o tutor con la identificación apropiada deberá venir a la oficina de la escuela para firmar que está llevándose al alumno. Este es un requerimiento legal para proteger a usted, al alumno y la escuela. Solo los adultos autorizados con la debida identificación que cuales nombres están escritos en la tarjeta de emergencia podrán recoger a los alumnos temprano. Si su hijo se va temprano para asistir una cita con el doctor o dentista, por favor proporcione una nota de la oficina del médico o dentista a su regreso a la escuela.

A los alumnos no se les permitirá salir durante los últimos 15 minutos de clase, debido a que en esos minutos, el maestro les da a los alumnos la tarea e información importante.

ALMUERZOS Y OTROS ARTICULOS OLVIDADOS

Si el almuerzo, tareas, instrumento musical u otro artículo se le olvidaron en casa, pídale a su hijo que pregunte en la oficina durante el recreo para ver si el artículo ha sido traído. El personal de la oficina dejará las cosas en el mostrador para que los alumnos las recogan. **La clase no se interrumpirá para informar a los niños de los objetos olvidados.** Le pedimos su cooperación para que podamos minimizar las interrupciones en el aula.

USO DEL TELEFONO DE LA ESCUELA

Los alumnos debere obtener permiso por escrito de sus maestros antes de poder usar el teléfono de la escuela y sólo cuando la necesidad sea urgente.



MENSAJES

El personal de la oficina no siempre le podrá hacer llegar los mensajes a los alumnos ya que ellos a menudo no están en sus aulas debido al programa PE, biblioteca y laboratorio de ciencias o computador. No podemos garantizar que el mensaje será entregado con precisión. Por lo tanto, es importante que usted haga arreglos con su hijo antes de la escuela en cuanto al cuidado de los niños, después de las actividades escolares fuera del horario regular, recogerlos en días lluviosos, etc.



Programa - “THINK TOGETHER”

El programa THINK TOGETHER provee actividades de aprendizaje después de las clases para el enriquecimiento de los alumnos con los siguientes objetivos:

- ☆ Mejorar el rendimiento académico de los alumnos.
- ☆ Mejorar la seguridad de la escuela y la comunidad (reduce los índices de delincuencia con medidas disciplinarias)
- ☆ Reune los requisitos para ayudar en las necesidades de los padres para tener un lugar seguro, estructurado y supervisado con actividades para sus hijos durante las horas después del horario regular todos los días.
- ☆ Proporciona a los alumnos experiencias enriquecedoras que no están disponibles en la actualidad

SALUD DE LOS ALUMNOS

Los niños enfermos no deberán ser enviados a la escuela. Si un niño ha tenido temperatura, él / ella debe permanecer en casa por lo menos 24 horas después de que la temperatura vuelva a la normalidad.



Por favor, informe al personal de la escuela si su hijo ha contraído una enfermedad contagiosa como la varicela, piojos, etc., para poder tomar las medidas de precaución adecuadas.

Sí se requiere que un alumno tome medicina, (incluyendo medicina para la tos) se deberá traer una orden escrita de un médico para el archivo. Los formularios están disponibles en la oficina de salud de la escuela. La medicina se mantendrá también en la oficina de salud y se administrará solamente por el asistente de salud, únicamente si hay un permiso escrito.

No está permitido que la medicina esté en posesión del alumno en la escuela a menos que tengamos una autorización por escrito de un médico que se encuentre archivada en la oficina de salud y que refleje la necesidad médica de llevar y autoadministrarse una medicina de rescate. El médico también debe certificar que el alumno está capacitado y podrá de administrarse la medicina.

Por favor, administrar medicinas a sus hijos en casa y no envíe ninguna medicina a la escuela con su hijo, a menos que haya seguido los procedimientos adecuados.

CALENDARIO ESCOLAR

El calendario escolar está disponible en la página web de la escuela www.erniepyleelementary.org

Todos los miércoles son días de salida temprano (1:26 PM).

ARTICULOS PERDIDOS

Animamos a los padres que identifiquen con etiquetas las mochilas y prendas de vestir, etc., con el nombre de su hijo. Su ayuda es muy importante para enseñar a los alumnos a cuidar sus pertenencias. Muchos de los artículos en la caja de objetos perdidos o no son reclamados. Al final del año escolar, los artículos no reclamados serán entregados a una organización de caridad local. Por favor verifique en los objetos perdidos tan pronto como sea posible después de que se de cuenta que le faltan cosas a su hijo. La mayoría de los artículos se mantienen en el área donde se encontraron por unos cuantos días después de haber sido encontrados. La escuela no se hace responsable por los objetos perdidos.

TAREAS

La tarea es vista como una oportunidad para ampliar la experiencia en el aula y para reforzar el aprendizaje. Son muy importantes los hábitos de trabajo que su hijo desarrolla: la capacidad de asumir una tarea, seguir instrucciones, completar el trabajo de forma independiente y entregarlo a tiempo.

Nuestras expectativas son que los padres serán un apoyo para estimular y proporcionar un lugar y tiempo para que sus hijos completen su trabajo. Los padres serán notificados cuando los alumnos no estén haciendo sus tareas y habrá consecuencias que puede incluir la exclusión de actividades extracurriculares después de la escuela o un castigo. La cantidad diaria de tiempo que se requiere para hacer la tarea variará dependiendo del nivel de grado. Los maestros de manera individual enviarán las normas para las tareas, para su información. La tarea es siempre un repaso y práctica

del trabajo ya presentado en clase. Debe ser completado de forma independiente, con una cantidad mínima de ayuda si es necesaria. Si su hijo tiene dificultades con la tarea por favor haga una cita para hablar con su maestro. No se proporcionará tarea para un día de ausencia. Si desea recibir tarea por que su hijo faltará más de un día, la solicitud podrá realizarse antes de las 9:00 o en el segundo día de ausencia. La tarea debe ser recogida en la oficina de la escuela

CONTRATOS INDEPENDIENTES DE ESTUDIO

A veces, debido a las necesidades familiares inesperadas, un niño puede necesitar estar ausente de la escuela por razones distintas a una enfermedad. Tales ausencias son consideradas sin autorización por el estado y se registran de acuerdo a la situación. Como alternativa a estas ausencias sin autorización, podemos hacer arreglos para que su hijo sea puesto en un Contrato de Estudio Independiente, si es que estará ausente de 5-10 días. Este contrato debe ser hecho 1 semana antes de las ausencias. De este modo, se asegurará que su hijo no se atrase en su trabajo de la escuela, y de esta manera las ausencias serán autorizadas. Cualquier ausencia que se prevea que extenderá 10 días necesitará la aprobación del distrito para el Estudio Independiente.

Un contrato de estudio independiente consiste de lo siguiente:

1. **El padre debe hacer una cita con el director para hablar de un contrato de estudio independiente.**
2. El padre se compromete a supervisar la finalización de las tareas y estudio del niño.
3. El profesor hace un paquete de trabajo adecuado para la duración del tiempo fuera de la escuela.
4. El alumno trae el paquete de trabajo terminado a la escuela el primer día que él/ ella regresen a clase. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela o el maestro de su hijo para obtener más información.

SEGURIDAD EN LA ESCUELA

Los padres, alumnos y el personal esperan que la escuela sea un lugar seguro. Por favor, ayudenos a mantener una escuela segura mediante el seguimiento de reglas y prácticas:

ANTES DE LA ESCUELA

Los alumnos no deberan llegar a la escuela antes de 8:05 a menos que sean parte del programa de desayunos escolares. **No hay supervisión para los alumnos que sean dejados antes de esta hora.** Invitamos a los padres a rendir honores a la bandera los lunes y los viernes. Para la seguridad de todos los alumnos les pedimos que los padres permanezcan detrás de la línea roja entre las aulas 50 y 60. **Los padres no deben estar en el patio de recreo o estar en fila con los alumnos.** En los días que no hay ceremonia a la bandera, se les pide a los padres que se despidan de sus hijos en el portón.



HORA DE SALIDA DE LA ESCUELA

Todos los alumnos, con la excepción de kinder, se les permiten salir de los salones después de clases para salir del campus inmediatamente o ir al programa THINK TOGETHER. Los alumnos no pueden jugar en los patios de recreo después de la hora de salida. Los alumnos de kinder DEBERÁN ser recogidos por uno de los padres/ tutores en su salón de clases. Los alumnos de secundaria y preparatoria no están permitidos en la escuela para recoger a sus hermanos con la excepción de que sea un hermano de kinder. Los alumnos no pueden esperar a los padres en la escuela. **Todos los alumnos en espera de los padres que se encuentren frente a la escuela serán dirigidos a esperar en la zona donde serán recogidos y supervisados por el personal de la escuela.** Los alumnos no deberan entrar al estacionamiento si no van acompañados por un padre o tutor. Los alumnos que salgan por el porton de la McNab y crucen la calle deberán usar el paso de peatones.

VISITANTES

De acuerdo con la política del distrito escolar, los padres y otras personas autorizadas por los padres están invitados a observar las clases con la aprobación previa del director del plantel y en el momento acordado con el maestro de la clase. Las visitas están limitadas a 20 minutos a menos que se hagan arreglos previos con el director para que sea de otra manera. Con el fin de garantizar un programa de instrucción ininterrumpida, las conversaciones con el maestro o los alumnos no estan permitidas durante las visitas a la clase. Las reuniones de padres con los profesores se llevan a cabo antes o después del horario escolar. Los visitantes deben registrarse en la oficina para firmar y obtener un pase de visitante.

CONTINUA SEGURIDAD EN LA ESCUELA

VOLUNTARIOS

Los padres voluntarios son bienvenidos. De acuerdo con la política del distrito, los voluntarios son aquellos individuos que han hecho arreglos previos con los maestros para ser voluntarios en las fechas y horarios específicos. Los voluntarios deben completar una solicitud para registrarse como voluntario en la oficina y deben ser puestos en la lista de voluntarios de los maestros en la oficina. Nuestro programa PTA también necesita voluntarios para ayudar con eventos de PTA y para cubrir puestos vacantes en PTA.

OBJETOS NO APROPIADOS PARA LA ESCUELA

Los artículos personales no deben ser traídos a la escuela sin permiso previo del maestro. Cuando un objeto personal es traído a la escuela, se debe dejar en el aula durante los recreos y será usado solamente en la clase en el momento que haya sido permitido por el maestro. Algunos artículos (cuchillos, armas, cerillos, etc.) son ilegales en el plantel escolar y la posesión de estos artículos dará lugar a una acción disciplinaria severa.

INFORMACION PARA EMERGENCIAS

Para la seguridad de su hijo, es su responsabilidad asegurarse que la oficina de la escuela tenga la dirección correcta y número de teléfono para cada niño, el número de teléfono de su trabajo o el de otras personas que pueden ser llamados si el niño se enferma o se lesiona en escuela.

Por favor **ayúdenos a mantener esta información actualizada, que puede ser vital para el bienestar del niño**, y dele a la oficina la información si usted se muda de casa o si cambia sus números de teléfono.



REGLAS PARA LAS BICICLETAS

El distrito escolar proporciona espacios para colocar bicicletas en la escuela, para que los alumnos de los grados 3-6 puedan tener un lugar para guardar sus bicicletas mientras están en clase. Las bicicletas deben mantenerse con candados cuando se encuentren en la escuela. Para la protección del alumno, se recomienda que la bicicleta se registre en el Departamento del Sheriff (Condado de Los Angeles Ordenanza 3027). Los alumnos deberán usar casco y pasar una prueba en la oficina antes de montar una bicicleta para venir a la escuela.

Nuestros reglamentos para las bicicletas son:

1. No se permite pasear en bicicleta en el recinto escolar, pasillos, estacionamiento y las aceras.
2. Sólo los alumnos en los grados 3-6 están permitidos a venir en bicicleta a la escuela.
3. No se permite que dos alumnos monten la misma bicicleta a menos que sea un tándem.
4. Deberán seguir el reglamento de tránsito.
5. **Usar casco es obligatorio. (Es una ley estatal)**



*** NOTA: PATINETAS Y SCOOTERS NO ESTÁN PERMITIDOS.**

REGLAS PARA EL AUTOBUS



Viajar en el autobús a la escuela es un privilegio otorgado a ciertos alumnos que viven más allá del área designada de la zona directiva. Este privilegio puede ser revocado en cualquier momento si se muestra una conducta apropiada en el autobús o en la parada del autobús. Las siguientes reglas deberán obedecerse cuando estén los alumnos en el autobús:

1. Los alumnos no pueden salir de la escuela después de que lleguen a la escuela.
2. Los alumnos no deberán jugar en la parada de autobús o en los jardines de los vecinos o la calle.
3. Los alumnos son responsables de llegar a la zona del autobús a tiempo. No deberán llegar a su parada de autobús más de diez minutos antes del tiempo programado para ser recogidos.
4. Se espera que los alumnos sigan las reglas establecidas por el conductor del autobús y que muestren respeto y cortesía hacia él.
5. Se les darán infracciones a los alumnos que ignoren el reglamento y los privilegios del autobús pueden ser revocados.

CODIGO DE VESTIMENTA

La Mesa Directiva aprobó el reglamento para el uniforme escolar obligatorio para los alumnos que asisten a la escuela primaria Ernie Pyle, que se aplica estrictamente.

Pantalones, Pantalones Cortos, Faldas y faldas pantalón: Azul marino (no desteñido) estilo uniforme estándar, con pretina en la cintura o elástico. Los pantalones cortos deben tener el largo al estilo bermudas. Se sugieren las telas de algodón, mezcla de algodón o sarga. Pantalones de ejercicio, pantalones de chándal, pantalones de mezclilla o mallas/leggings no están permitidos. No se permiten rayas a los costados de los pantalones. Los pantalones cortos, faldas, faldas pantalón y jumpers deben ser más largos que la punta de sus dedos que cuando los alumnos ponen las manos hacia abajo en sus costados. Se deberán usar pantalones cortos o leggings debajo de las faldas.



Las camisas o blusas: Azul marino, azul claro o blanca de un color sólido. Blusas sin estampados, camisas o polos con cuello o cuello de tortuga. Manga corta o larga. Las camisas no se permiten más largas que el dedo más largo cuando sus manos estén estiradas a los costados. Las camisas deben ser lo suficientemente largas para cubrir el vientre con las manos levantadas hacia la cabeza.

Accesorios: Medias, calcetas o calcetines azul marino o blancas sin estampados. No se permiten sombreros o gorras, excepto del estilo pescador que ha sido aprobado por el distrito escolar. Aretes, collares, pulseras y accesorios para el cabello son aceptables siempre y cuando no sean una distracción para el alumno o pongan en riesgo su seguridad. Los miembros del personal pueden pedirle a los alumnos no usar más algún accesorio si se considera una distracción.

Los zapatos: deben ser cerrados que se ajusten a la forma del pie. No se permiten sandalias o chanclas.

Los alumnos que vengan a la escuela sin uniforme se les dará un aviso de infracción. La segunda vez que el alumno venga sin uniforme será enviado a la oficina y los padres serán llamados para traer el uniforme para el alumno. El alumno puede ser asignado detención.

Cada viernes es día de usar camisetas “Spirit”. Día “free dress”, cuando el alumno puede venir sin uniforme y vestirse en ropa regular, será anunciado durante el año escolar como recompensas para los alumnos. El código de vestimenta del Distrito tiene que ser seguido.

Los padres o tutores son responsables de que los alumnos que asistan al Distrito escolar unificado de Bellflower usen la vestimenta adecuada. El director o su designado, deberán determinar si el alumno está violando el código de vestimenta de la escuela. De acuerdo con la Política 5142.1 de la Mesa Directiva, el no cumplir con el código de vestimenta de manera repetida, el alumno estará sujeto a procedimientos disciplinarios.

La ropa debe ser ordenada, limpia, no desgastada y en buen estado. Por favor ayude a su hijo a cumplir la responsabilidad para el código de vestimenta y a ser un modelo de equidad y buena ciudadanía cumpliendo con estas reglas



TELEFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRONICOS EN LA ESCUELA:

Los alumnos no están permitidos a usar los teléfonos celulares durante el horario de clases o durante la participación en actividades escolares, excepto cuando haya autorización expresa de los administradores de la escuela o su designado. Los teléfonos celulares deben permanecer guardados y apagados durante el día escolar.

El incumplimiento de cualquier parte de esta política dará lugar a la confiscación inmediata del teléfono celular.

Los padres no serán notificados de los artículos confiscados y que serán llevados a la oficina de la escuela. **Los artículos confiscados pueden ser recogidos en la oficina solamente por los padres o tutores. La escuela no se hace responsable por los objetos perdidos, robados o confiscados.**



NO SE PERMITEN ANIMALES

Perros, gatos o cualquier otra mascota, no están permitidos en la escuela a menos que el maestro o administrador haya dado permiso específico para traerlo. (Los animales abandonados en las instalaciones de la escuela se enviarán a un refugio para animales. Por favor no deje que su mascota siga los niños a la escuela). Esta es la política de la Mesa Directiva.

POLITICA DE BIENESTAR DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE BELLFLOWER

El Distrito Escolar Unificado de Bellflower se compromete a proporcionar entornos escolares seguros y saludables que promuevan y protejan la salud de los alumnos, el bienestar y la capacidad de aprender mediante el apoyar la alimentación saludable y la actividad física. Los alumnos en los grados de kinder al 12 tendrán oportunidades, apoyo, y serán animados a mantenerse físicamente activos regularmente. Las escuelas proporcionarán educación sobre nutrición y educación física que fomenten hábitos para toda la vida para de alimentación saludable y actividad física. Las escuelas establecerán vínculos entre la educación y la salud, programas de comidas escolares, actividades extracurriculares, y otros servicios relacionados, tales como el asesoramiento para tener una vida mejor. Aperitivos de la casa deben ser de porciones individuales.

COMIDA Y BOCADOS TRAJIDAS DE AFUERA DE LA ESCUELA

No se permite traer comida rápida al campus para los alumnos. Sólo bocados saludables como frutas, galletas saladas, verduras, etc., deben ser enviados a los alumnos. No se recomiendan las comidas poco saludables como papas fritas, dulces y galletas con mucha azúcar. De acuerdo con el” USDA Smart Snacks and Guidelines”, bebidas endulzadas y / o carbonatadas no se permiten en la escuela. Los bocados enviados a los alumnos son solo para el consumo del alumno y no para compartirse con amigos.



CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

El Distrito escolar unificado de Bellflower reconoce el cumpleaños de cada niño. En lugar de alimentos como pasteles, ponche y otras comidas poco saludables, le recomendamos como una manera positiva para celebrar el cumpleaños de un alumno, donar un libro a la biblioteca de su aula, dar lápices de feliz cumpleaños al maestro para distribuirlos entre los compañeros de clase también podría ser una forma divertida de compartir este día tan especial. *Pastelillos, galletas azucaradas, globos, etc. que se traigan a la escuela se mantendrán en la oficina hasta el final del horario escolar.*

PROGRAMA NACIONAL DE DESAYUNOS Y ALMUERZOS

El distrito participa en el Programa nacional de desayunos y almuerzos escolares que ofrece comidas nutritivas a un costo bajo, donde los alumnos pueden participar de manera voluntaria. El programa ofrece comidas gratis o a precio reducido para los alumnos que sean elegibles.

- ☆ Las solicitudes para el programa de almuerzos gratis o a precio reducido son enviados a casa el primer día de clases.
- ☆ Estos formularios deben ser completados y devueltos a la escuela para ser procesados.
- ☆ Cada familia debe completar una solicitud enumerando todos los alumnos en una sola solicitud.
- ☆ Las solicitudes deben llenarse por la familia cada año.
- ☆ Las solicitudes debidamente llenadas son procesadas por el administrador de servicios alimenticios y las familias que sean elegibles serán notificadas de que fueron aceptadas.

REGULACIONES FEDERALES EN RELACION AL PROGRAMA DE ALMUERZOS ESCOLARES

Las regulaciones federales requieren que todos los alimentos comprados en la escuela sean consumidos por los alumnos en la escuela o en eventos escolares.

- ☆ Los alumnos que no sean elegibles para el programa de almuerzo gratis o a precio bajo pueden llevar dinero efectivo para pagar las comidas.
- ☆ Por favor, asegúrese de que el dinero esté en un sobre cerrado con el nombre y número de salón del alumno.
- ☆ Se recomienda que los padres aprovechen del beneficio de prepagar las comidas para su hijo.
- ☆ Los padres pueden pagar con un cheque a “**BUSD Food Services**” o utilizar una tarjeta de crédito. Para usar este método, llame a la oficina de Servicios de Nutrición (**Nutrition Services office**) al (562) 866-4192 ext. 7803.
- ☆ Desayunos balanceados, almuerzos, leche y jugo de naranja se venden a diario en la cafetería de la escuela. Los precios están sujetos a cambios.
- ☆ Si un niño se olvida su dinero, se les proporcionará una pequeña comida que se cargará a su cuenta.

REGLAMENTO DE DISCIPLINA ESCOLAR

APOYO E INTERVENCIONES POSITIVAS DE COMPORTAMIENTO POR TODA LA ESCUELA (SWPBIS)

Ernie Pyle implementa SWPBIS para aumentar el comportamiento positivo, los logros académicos y competencias en el ámbito emocional y social. Hemos establecido la siguiente afirmación de acuerdo a SWPBIS con el propósito de que:

La Escuela Ernie Pyle asegura la excelencia académica, de conducta y social. Motivamos, inspiramos y promovemos experiencias de aprendizaje positivo para ayudar a nuestros alumnos a desarrollar su potencial.

Las expectativas positivas de nuestra escuela son (P.A.W.S.):

- Prevenir (Be **P**roactive)
- Actuar de manera responsable y respetuosa (**A**ct Respectfully and Responsibly)
- Tomar buenas decisiones (Make **W**ise Choices)
- Cuidarse a si mismo (Be **S**afe)

En la página siguiente se definen las expectativas del program PBIS en Ernie Pyle en relación a la conducta en la escuela. Enseñamos, practicamos, supervisamos, evaluamos y proporcionamos comentarios positivos inmediatos a los alumnos en relación al comportamiento que se espera. El diagrama de flujo de disciplina de Ernie Pyle define como el personal de la escuela responde constantemente cuando no se cumplen las expectativas de conducta.

El Sistema de Reconocimiento SWPBIS se utiliza para reforzar, recompensar y reconocer el comportamiento positivo de los alumnos. Incluye alabanza “Golden Paws”, reconocimiento verbal, comentarios, notas positivas y llamadas telefónicas a los padres de los alumnos del mes.

POLITICA DE NO ACOSO

La intimidación o acoso (bullying) se considerará intencionada cuando los actos hirientes se repiten, palabras u otros comportamientos, tales como insultos, amenazas, o excluir o ahislar al alumno de otros alumnos. La intimidación puede ser física, emocional o verbal.

En Ernie Pyle tenemos una política de no acoso (No-Bullying) con las siguientes consecuencias:

1ra Infracción: El alumno acusado de acosar a otro alumno será enviado a la directora. La directora reunirá a los alumnos que participaron para tratar resolver el problema. Los padres de los alumnos serán contactados para que sepan de la situación. Habrá consecuencias si se encuentra que es verdad que hubo acoso o actos de intimidación.

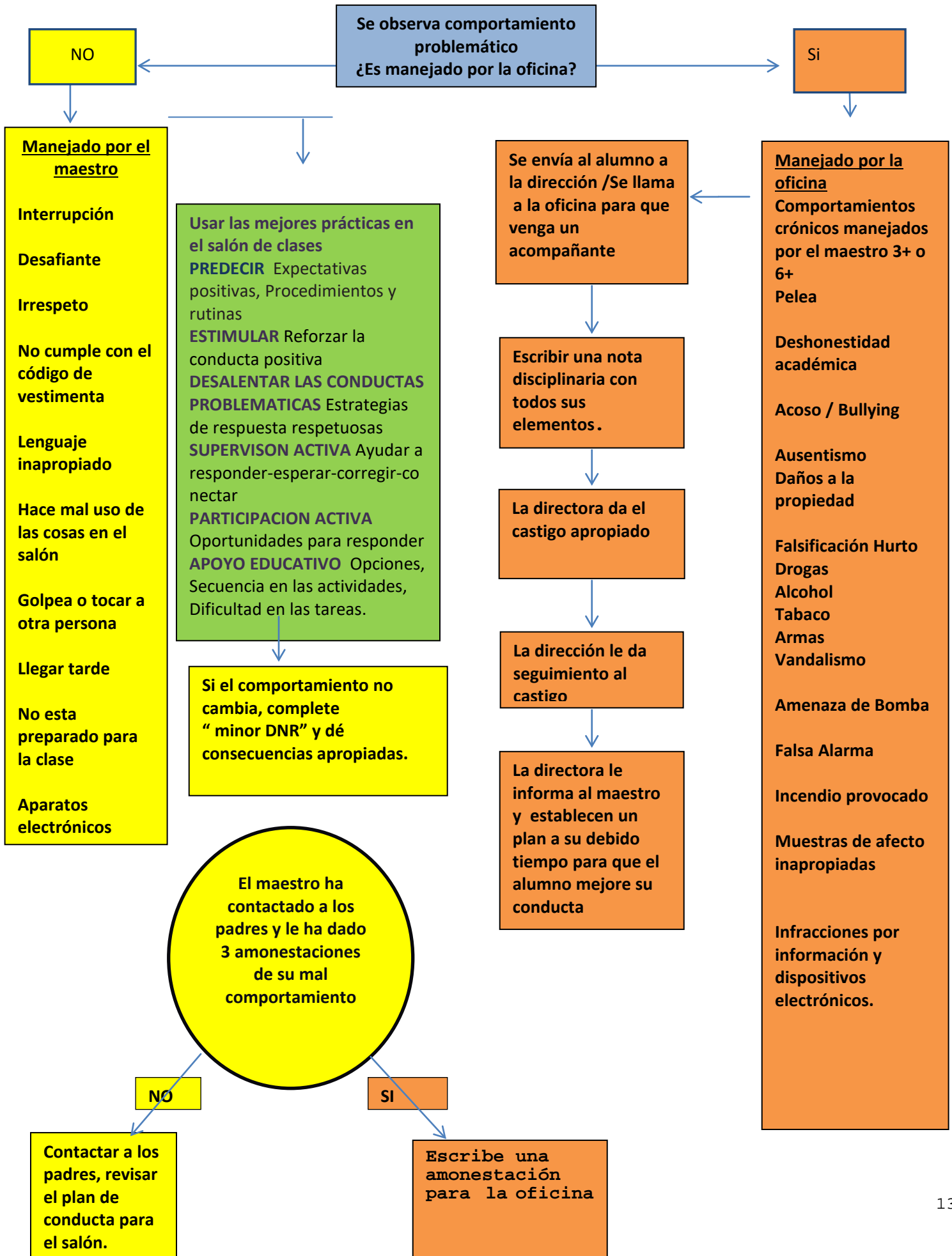
2da Infracción: Si el alumno continúa con los actos, se llamará una reunión de padres con la directora de la escuela. El alumno puede ser suspendido formalmente durante 1 día. Sus privilegios pueden ser revocados.

3rd Infracción: Sí el alumno continúa los actos, incluso después de una reunión con los padres, se sancionará con una suspensión de 3 días, con la posibilidad de una transferencia o expulsión administrativa si se determina que la seguridad de la víctima está a riesgo.

Agradecemos su apoyo en hablar con su hijo de la Política de **No Acoso**.

Matriz de conducta para la enseñanza en Ernie Pyle SWPBIS

<u>Expectativas de conducta</u>	<u>Hora de salida y Zona de llegada</u>	<u>Cafetería</u>	<u>Uso del Baño</u>	<u>Pasillos</u>	<u>Area de Juegos</u>	<u>Ambiente de aprendizaje</u>
Tome p revisiones	Llegar a tiempo a la escuela Salir de la escuela inmediatamente cuando las clases terminen	Camina en la fila que un adulto te indique. Ten tu dinero listo o tu número para el almuerzo	Usa el baño responsablemente Camina hacia tu salón cuando hayas terminado	Camina con el propósito de llegar a tu area designada, mirando hacia el frente no hacia atrás o abajo.	Sigue las reglas del patio de recreo, estan pegadas en la pared. Escucha el timbre Usa un mensaje comenzando con "YO" para resolver problemas	Esté siempre preparado para aprender Participa positivamente Mantente interesado
A ctuar de manera respetuosa y responsable	Poner en practica sus mejores modales	Conversa de manera apropiada y en voz baja. Usa nivel de voz Nivel 0 Nivel 1	Habla en voz baja Respeto la privacidad de los demás. Espera tu turno en la fila. Mantene los baños limpios.	No toques a nadie con piez ni manos Mantente formado en las lineas y manten tu espacio apropiado. Usa el nivel de voz de 0 o de 1	Ponte en cuclillas cuando suene el timbre y camina hacia la fila cuando se indique. Limpia o recoge despues de jugar Se amable e invita a otros a jugar.	Usa palabras y acciones amables Escucha y sigue instrucciones inmediatamente Mientras saludas a la bandera mira hacia ella
Tomar buenas decisiones	Llegar a tiempo Seguir instrucciones Ir directamente a el área indicada	Come solamente tu comida Al terminar tira los sobrantes de tu charola y basura cuando se te indique Usa los cubiertos apropiadamente	Tira las toallas Para las manos en los botes de basura. Sigue la Regla 2-1-1 Informa a un adulto de problemas y derrames en los baños.	Mantente alerta de tu alrededor Mantene los pasillos limpios. Mantente alejado de los maceteros de las plantas.	Come en las bancas y tira la basura en el bote para la basura. Toma agua y usa el baño durante los tiempos libres y recreo.	Colabora con los demás Mantente ocupado Participa
Mantente seguro	Caminar en la escuela Usar las áreas designadas para los cruces	Camina hacia la línea o las bancas para comer Haz espacio en tu mesa para otros alumnos. Mantene una actitud tranquila mientras esperas pacientemente	Lavate las manos con agua y jabon. Usa los baños, lavamanos y todo el equipo dentro de manera apropiada	Camina en los pasillos, no corras Sube escaleras un escalon a la vez Mantente a la derecha	Camina para formar filas Avisa a un adulto si alguien se ha lastimado Usa cualquier equipo y juegos apropiadamente	Usa el autocontrol Camina no corras en clase Usa el equipo y materials apropiadamente



Ernie Pyle Elementary School

Aviso de No-Discriminación: El Distrito Escolar Unificado de Bellflower no discrimina basado en raza, color, origen nacional, religión, sexo, edad, discapacidad, idioma, ascendencia, o estado civil, en sus programas educativos y actividades o prácticas de empleo. Los alumnos y padres que tengan preguntas o inquietudes acerca de la política pueden contactar asistente del superintendente de Instrucción Personal y Programas, al (562) 866-9011 ext. 3278.