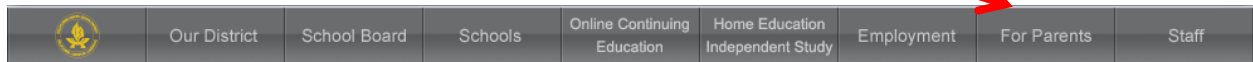


Como crear una Nueva Cuenta para usar el Portal de Padres de BUSD

Abra su navegador de Internet. Escriba la dirección electrónica: <http://www.busd.k12.ca.us>

Haga clic donde dice “**For Parent**” en la barra de herramientas.



Haga clic donde dice “**Parent Portal.**”

Será dirigido a esta pantalla de iniciación:



Bellflower Unified School District

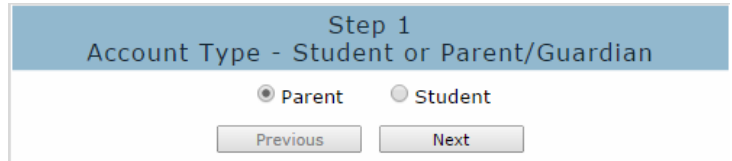


Aparecerá la pantalla de iniciación.

Escoja su idioma.

Haga clic donde dice “**Crear una nueva cuenta**”

La palabra **Parent** deberá tener un punto negro en el círculo como se ve en el ejemplo. Si no hay un punto negro, haga clic en el círculo al lado de la palabra **“Parent”** para que aparezca el punto negro.



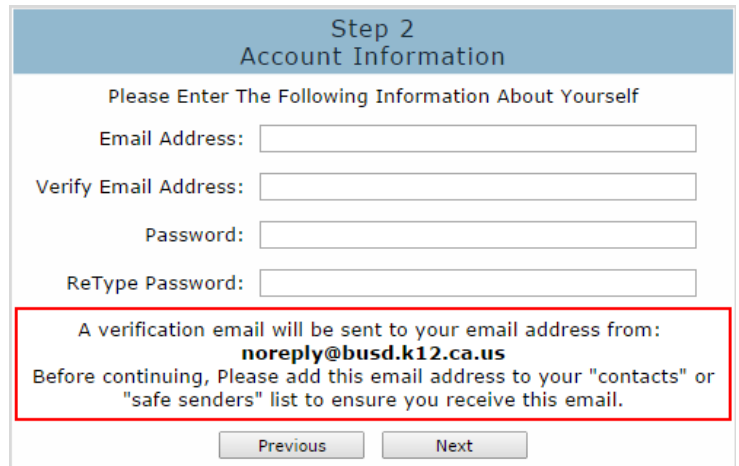
Haga clic donde dice **“Next”**.

Escriba su dirección electrónica

Vuelva a escribir su dirección electrónica donde dice **“Verify Email Address”**.

Escriba su contraseña

Vuelva a escribir la contraseña donde dice **“Retype Password”**.



Haga clic donde dice **Next >>**.

Tiene que abrir, leer, y seguir las instrucciones en el correo electrónico que recibió de noreply@busd.k12.ca.us para poder continuar creando una cuenta para usar el portal de padres. No responda al correo electrónico.

Thank you for registering for an *Aeries* account. In order to ensure the account was requested by you, please click on the appropriate link below or copy and paste the URL into the Address bar of your browser.

If you can, please click on the following links to confirm or reject this account:

[Confirm This Email Address](#)

[Reject This Email Address](#) ←

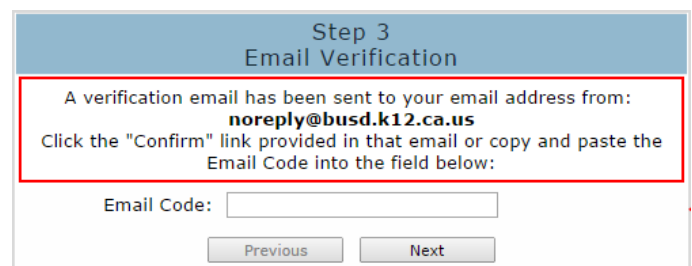
If you are unable to click the links above, you need to copy and paste the following URL into your web browser's Address bar.
parentportal.busd.k12.ca.us/ConfirmEmail.aspx

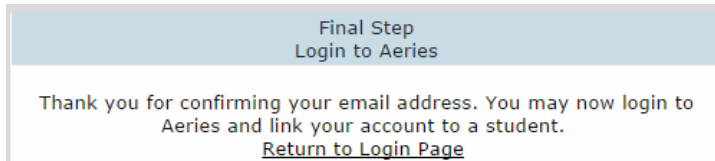
You will then be prompted for the following information which you can copy and paste into the page:
Email Address: sburks@busd.k12.ca.us
Email Code: 32PE44KA7MBKP759A9XU

Confirme su dirección de correo electrónico haciendo clic en el enlace de confirmación donde dice **“Confirm This Email Address”** que está dentro del correo electrónico.

— 0 —

Copia y pegue el código de correo encontrada en la parte inferior del correo electrónico en el paso 3 **“Step 3”** en la página web del Portal de Padres





Una vez que su correo electrónico ha sido verificada, verá una página de confirmación.

Haga clic en **“Return to Login Page.”**

Verifique la información de su estudiante ingresando el número de identificación permanente de 10 dígitos, el número de teléfono de su casa, y el código de verificación que fue proporcionado por la escuela del estudiante y, a continuación, haga clic en **“Next.”**

Haga clic en su nombre si aparece en la página de **Emergency Contact Verification** o haga clic en **“None of the above”** si su nombre no aparece.

Name	Relationship
Martin	Grandfather
Teresa	Grandmother
None of the above	Emergency Contact

Su cuenta será ahora vinculada a su estudiante.

Puede añadir un hermano en este momento haciendo clic en la opción **“Add Another Student to Your Account”** y completar el formulario con la información proporcionada por la escuela de su otro estudiante.